



Domový poriadok

Zariadenie pre seniorov

Článok 1

Základné ustanovenia

V Zariadení pre seniorov Dom seniorov Rejdová n. o. (ďalej ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o.), možno poskytovať služby fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. – V.

Primárne ciele poskytovania starostlivosti v Dom seniorov Rejdová, n.o. sú:

- ❖ poskytovať prijímateľom sociálnej služby takú podporu a pomoc, ktorá by im umožňovala zachovať si v čo najväčšej miere pozitívne stránky doterajšieho spôsobu života;
- ❖ usilovať o to, aby sa prijímatelia sociálnej služby pre svoje telesné, zmyslové, zdravotné, či sociálne postihnutie nedostali do sociálnej izolácie a pokiaľ by sa tak stalo, pomáhať im z tejto situácie nájsť východisko;
- ❖ usilovať sa o zachovanie, poprípade zvýšenie sebestačnosti prijímateľom sociálnej služby;
- ❖ vytvárať príjemné prostredie.

Ďalšie ciele sú:

- ❖ poskytovať kvalitné sociálne služby, „šité na mieru“ prijímateľom sociálnej služby, teda podľa individuálnych potrieb a schopností prijímateľa sociálnej služby;
- ❖ usilovať o zachovanie väzieb prijímateľa sociálnej služby s rodinou a s prirodzeným prostredím, usilovať o využívanie miestnych sietí, ktoré poskytujú služby verejnosti (kaderníctvo, pedikúra, knižnica, kultúrny dom);
- ❖ zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby primeranú podporu pri stravovaní, hygiene a zabezpečovaní ostatných životných potrieb;
- ❖ prijímateľov sociálnej služby primerane aktivizovať k účasti na voľno časových aktivitách.

Cieľom je spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, možnosť ich sebarealizácie, čo najvyššia možná miera ich samostatnosti a podpora bežného spôsobu života.

ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o. sa usiluje o vytváranie príjemného domáceho prostredia a podporuje aktívny, dôstojný a čo najviac samostatný život svojich prijímateľov sociálnej služby. Umožňuje im slobodne uplatňovanie náboženského presvedčenia a aktivít s ním spojené.

Domový poriadok obsahuje informácie, dôležité na zabezpečenie pokojného a spokojného života a poriadku v zariadení. Sú záväzné pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb. Pravidlá vychádzajú z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie užívateľov služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam s dôrazom na dodržiavanie ľudských a občianskych práv.



Článok 2

Nástup a ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb

1. Prijímateľ sociálnej služby sa po príchode do zariadenia ubytuje v izbe, ktorú mu ponúkne zodpovedný zamestnanec na základe dohody. Pri ubytovaní sa prihliada na jeho zdravotný stav a tiež na kompatibilitu s povahou spolubývajúceho, či spolubývajúcich. Riaditeľ zariadenia v spolupráci so sociálnou pracovníčkou a s novým prijímateľom sociálnej služby uzavrie Zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb (s obsahom tejto Zmluvy bol oboznámený už vopred). Sociálna pracovníčka rovnako zoznámi prijímateľa sociálnej služby ako aj platiteľa úhrad s Domovým poriadkom, čo prijímateľ aj platiteľ úhrad potvrdia svojim podpisom v samostatnej knihe na to určenej.
2. **Prijímateľ si prinesie:**
 - a) **osobné dokumenty** – občiansky preukaz, preukaz poistenca
 - b) **osobné ošatenie, obuv a hygienické predmety** – (konkrétne podľa Protokolu, ktorý je v zložke prijímateľa). Ošatenie označuje personál zariadenia už prideleným číslom. Prijímateľ, alebo rodinní príslušníci obnovu osobného ošatenia, obuvi a hygienických predmetov zabezpečujú individuálne, z vlastných prostriedkov. ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o. môže poskytnúť osobnú pomoc pri nákupe predmetných vecí.
3. Predmety, ktoré si prijímateľ chce do ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o. priniesť, a ich prípadná inštalácia podliehajú schváleniu poskytovateľa, ktoré musí byť písomne udelené vopred; patrí sem napríklad, rozhlasový prijímač, videoprehrávač, CD prehrávač alebo obrazy, prípadné drobná pamiatka. V prípade ich funkčnej nespôsobilosti, alebo funkčnej chyby je povinný tieto predmety prijímateľ na vlastné náklady odstrániť.
4. Každú zmenu prevzatého ošatenia a osobných vecí prijímateľa, ktoré sú uvedené v Protokole o prevzatí/odovzdaní osobných vecí prijímateľa sú rodinní príslušníci povinní hlásiť službukonajúcej sestre a požiadať o zmenu zápisu v protokole. V prípade neuskutočnenia zmeny zápisu v protokole, alebo neupovedomenia službukonajúceho personálu o zmene v osobných veciach prijímateľa, Dom seniorov Rejdová neručí za prípadnú stratu. Zoznam vecí, ktoré si prijímateľ prináša do zariadenia je súčasťou osobného spisu prijímateľa.
5. Prijímateľ si do ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o. nemôže priniesť domáce zvieratá, vtáky, exotické zvieratá.
6. **V ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o. nie je dovolené vlastniť nebezpečné predmety, strelné zbrane, chemikálie, veci hygienicky závadné alebo vzbudzujúce odpor, veci v nadmernom množstve, elektrospotrebiče pre vlastnú potrebu len so súhlasom riaditeľa.** Na výzdobu izby môže prijímateľ po dohode použiť vlastné predmety (obrazy, sošky), ktoré budú zapísané do *Osobnej karty klienta*.
7. Všetky osobné veci a cennosti, ktoré si so sebou prijímateľ služby prinesie, budú zapísané do Osobnej karty klienta a uložené na miesto na to určené. V Osobnej karte sú evidované všetky veci, vrátane vecí, prinesených v priebehu pobytu. Pokiaľ si prijímateľ bude priať starať sa o svoje veci a cennosti sám, bude toto uvedené v Osobnej karte, vrátane podpisu prijímateľa. Evidované sú tiež všetky odpisy osobných vecí. Súpis osobných vecí a všetkých cenností vykonáva sociálny pracovník za prítomnosti svedka. Novo nakúpené šatstvo, prijímateľ (rodina atď.) nahlási službu konajúcemu pracovníkovi k zápisu a označeniu do *Osobnej karty klienta*. **1x ročne sa realizuje inventúra ošatenia a cenností.**



Článok 3 **Úschova cenných a iných vecí**

1. Prijímateľ sociálnej služby svojim podpisom potvrdzuje, že bol oboznámený o tom, že vedenie zariadenia nezodpovedá za cenné veci, šperky, peňažnú hotovosť a pod., v prípade, ak sa prijímateľ rozhodne mať tieto cennosti u seba.

Článok 4 **Bývanie**

1. Bývaním sa rozumie užívanie podlahovej plochy obytnej izby, spoločných priestorov, prevádzkových zariadení a príslušenstva spoločných priestorov a vecných plnení spojených s bývaním a vybavením izieb prijímateľov. Súčasťou vybavenia izby prijímateľa je: elektrická polohovateľná posteľ, matrac, paplón, vankúš, obliečky, nočný stolík, stôl, stolička, skriňa, komoda, zariadenie alarmu privolania pomoci pri posteli.
2. V **ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o.** sa nachádzajú izby: dvojposteľové.
3. Prijímateľa služby možno v priebehu pobytu premiestniť na inú izbu aj bez jeho súhlasu, pokiaľ to vyžaduje jeho zdravotná indikácia, alebo zdravotná indikácia jeho spolubývajúceho.
4. Platiteľ úhrad (či iná návšteva prijímateľa) a prijímateľ (podľa individuálnych možností) berú na vedomie, že nesmú vstupovať do priestorov, vyhradených personálu.

Vzájomné spolunažívanie – výbor prijímateľov

Prijímatelia ZpS sa podieľajú podľa svojich síl a schopností na dobrom vzájomnom spolunažívaní, na organizovaní spoločenského a kultúrneho života a na vytváraní dobrej atmosféry v zariadení a tak prispievajú k zvýšeniu úrovne sociálnej starostlivosti. Záujmy prijímateľov zastupujú zvolení zástupcovia – výbor prijímateľov. Tento je volený raz za tri roky. Výbor obyvateľov pomáha pri organizovaní kultúrnej a záujmovej činnosti, má zastúpenie v stravovacej komisii, ktorá sa podieľa tiež na zostavovaní jedálneho lístka, prípadne rieši nezhody medzi prijímateľmi a navrhuje vedeniu zariadenia rôzne opatrenia slúžiace k zlepšeniu spolužitia prijímateľov.

Zamestnanci ZpS sú v závislosti od charakteru vykonávaných funkcií a pracovného zaradenia vo vzťahu ku prijímateľovi povinní plniť všetky povinnosti vyplývajúce z pracovnej náplne a ostatných zásad sociálnej práce.

Ak dôjde k situácii, že je ohrozené zdravie alebo život prijímateľa alebo inej fyzickej osoby, môžu byť na jej zvládnutie použité prostriedky netelesného, alebo telesného obmedzenia. Telesné obmedzenie bude použité len v nevyhnutných prípadoch ak si to vyžadujú okamžité okolnosti.

Článok 5 **Stravovanie**

1. Stravovaním sa rozumie poskytovanie stravovania v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa, ktorému sa stravovanie poskytuje, a podľa potravinových jednotiek: v



Dom seniorov Rejdová, n. o.; 049 26 Rejdová 12; IČO: 45 732 906; DIČ: 2023070654;

Peter Hutník - riaditeľ, tel.: 058/732 5893; e-mail: info@domseniorov-rejdova.sk;

rámci celodenného stravovania sa budú poskytovať raňajky, desiata, obed, olovrant, večera. Podľa zdravotného stavu zariadenie poskytuje racionálnu stravu, šetriacu stravu a diabetickú stravu. Za potravinovú jednotku sa považuje finančná norma priemerných nákladov na potraviny a suroviny.

2. Strava je v ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o. svojím zložením, množstvom a úpravou prispôbena prijímateľom a ich zdravotnému stavu. O diétnom stravovaní rozhoduje lekár, spoločne s prijímateľom. Nedodržovaním diétného stravovania sa porušuje liečebný režim nariadený lekárom. Strava je podávaná v jedálni. Prijímatelia služby, ktorí majú zníženú pohyblivosť dostávajú stravu k lôžku. Pokiaľ to vyžaduje zdravotný stav, personál ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o. zabezpečuje kŕmenie a dokrmovanie prijímateľov, vrátane podávania nápojov.

Čas podávania stravy v :

Raňajky	8.00 – 8.30 hod.
Desiata	10.00 hod.
Obed	12.00 – 12.30 hod.
Olovrant	15.00 hod.
Večera	16:30 – 17.00 hod.

Potraviny môžu prijímatelia služby ukladať len na miesta k tomu určené. Nepoužité zvyšky jedál sa odkladajú do určených nádob, nesmú sa ponechávať v izbách, na chodbách, a pod. Prijímatelia tiež môžu požiadať o uloženie jedla do chladničky, ktorá je v miestnosti na to určená.

Prijímatelia služby, ktorí opúšťajú zariadenie na celý deň, môžu odhlásiť len celodennú stravu a nahlásiť to musia minimálne 1 deň vopred. Pri neplánovanej hospitalizácii stravu odhlasuje službukonajúci personál a to zápisom do zošita na to určeného.

Článok 6

Obslužné činnosti

1. Zabezpečenie kŕmenia, obliekania, vyzliekania, umývania, česania, prania osobnej a posteľnej bielizne a jej žehlenia, upratovanie sú zahrnuté do obslužných a iných činností, ktoré sú spoplatnené v mesačnom paušálnom predpise (MPP). V prípade záujmu prijímateľa môže poskytovateľ zabezpečiť aj strihanie vlasov, pedikúru a manikúru. Tieto služby sú zabezpečované na základe dodávateľskej zmluvy s treťou osobou, ale vždy na základe žiadosti – objednávky prijímateľa. Náklady na strihanie vlasov, pedikúru a manikúru zabezpečené tretími osobami nie sú zahrnuté v mesačnom paušálnom predpise (MPP) a platiteľ úhrad sa zaväzuje uhradiť náklady na tieto služby osobitne.
2. V ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o. sa starajú všetci o osobnú hygienu, o čistotu šatstva, bielizne, obuvi a o poriadok na izbách a v priestoroch určených na zdravotné a ošetrovateľské úkony zariadenia. Pokiaľ nie je prijímateľ schopný sa o hygienu postarať, zabezpečí to personál. Sprchovanie je realizované podľa potrieb prijímateľov, najmenej však 1 x týždenne. Pokiaľ má prijímateľ záujem a jeho zdravotný stav to dovoľuje, má možnosť sprchovať sa sám. V prípade potreby pri sprchovaní pomôže personál. K dodržiavaniu osobnej hygieny patrí holenie, strihanie a pedikúra. Podrobnosti o poskytovaní týchto služieb nahlásuje prijímateľom sociálny pracovník.
3. Osobnú bielizeň a šatstvo vymieňa podľa potreby, alebo podľa zdravotného stavu s pomocou personál. **Pranie a sušenie bielizne a šatstva na izbách je zakázané.** Každý prijímateľ po dohode umožní personálu dohliadnuť na dodržiavanie hygieny v nočných stolíkoch. Kto nie je schopný si upratať nočný stolík, pomôže mu pritom personál. V celom objekte je udržiavaný poriadok a čistota. Všetky miestnosti sa pravidelne vetrajú, bežné upratovanie sa vykonáva denne.



Manipulácia s bielizňou

Osobná bielizeň sa perie v práčovni. Použitá bielizeň sa odkladá podľa stupňa znečistenia do vriec, umiestnených v miestnosti na to určenej. So znečistenou bielizňou sa narába opatrne, aby sa čo najmenej mikróbov dostalo do ovzdušia, alebo na osobu manipulujúcou s bielizňou za použitia OOPP. Čistá bielizeň sa ukladá do skríň na to určených.

4. V objekte platí zákaz fajčenia. V záujme bezpečnosti je zakázané používanie zápaliek v ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o. zapalovanie sviečok, alebo pohyb po objekte s otvoreným ohňom je zakázaný.
5. Používanie elektrických spotrebičov je potrebné nahlásiť sociálnej pracovníčke. Môžu byť používané iba tie spotrebiče, ktoré prešli pravidelnou ročnou revíziou a sú v zozname z revízie.

Článok 7

Doba nočného pokoja

Doba nočného pokoja je stanovená od 22.00 do 6.00 hod. V dobe nočného pokoja nesmú byť prijímatelia rušení, s výnimkou nočnej návštevy personálu, nutnosti podávania liekov alebo poskytnutiam nutnej starostlivosti.

Článok 8

Vychádzky mimo areál

1. Prijímatelia služby sa môžu voľne pohybovať a izby môžu opúšťať podľa svojich potrieb a želaní, s výnimkou nočného pokoja a s výnimkou splnených podmienok netelesných a telesných obmedzení, ktoré ustanovuje zákon. V záujme bezpečnosti prijímateľov, nakoľko v blízkosti areálu je hlavná cesta je brána vybavená tzv. domovým vrátnikom so zvončekom.
2. S každým prijímateľom je po nástupe do ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o. urobená ústna dohoda o tom, že v záujme svojej bezpečnosti, ohlási vždy odchod z ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o. službukonajúcej ošetrovateľke, ktorá to dá do zápisu. Súčasne oznámi aj dobu návratu. V záujme zachovania zdravia a života, prijímatelia služby (alebo ich zákonní zástupcovia, platiteľ úhrad) so stupňom odkázanosti VI, alebo tí, ktorí majú diagnostikované psychiatrické ochorenie, súhlasia s tým, že ZPS Dom seniorov Rejdová

n. o. môžu opúšťať iba v sprievode s dospelou osobou, ktorej meno zahlásia službukonajúcej ošetrovateľke, ktorá to dá do zápisu.

3. **Pri vyhlásení karantény je potrebné dodržiavať zákaz vychádzok i návštev až do odvolania.** Správa o nariadení karantény bude vždy vyvesená na vstupných dverách.

Článok 9

Pobyt prijímateľov služby mimo ZPS dom seniorov Rejdová, n. o.

1. Prijímateľ služby môže na svoju žiadosť, alebo so súhlasom zákonného zástupcu, pobývať ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o. Pobyt mimo závisí od jeho zdravotného stavu. Prijímateľ, resp. osoba, ktorá zaňho mimo pobytu v ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o. preberá zodpovednosť, si na dobu pobytu mimo vyžiada predpísané lieky. Službukonajúci personál písomne potvrdí dátum odchodu a predpokladaný návrat, spolu s kontaktnou adresou a telefónnym číslom. Za evidenciu prijímateľov služby mimo zariadenia zodpovedá službukonajúci personál.



Dom seniorov Rejdová, n. o.; 049 26 Rejdová 12; IČO: 45 732 906; DIČ: 2023070654;

Peter Hutník - riaditeľ, tel.: 058/732 5893; e-mail: info@domseniorov-rejdova.sk;

-
2. V prípade, neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby je mu z mesačnej úhrady odrátavaná a vrátená suma za nevyužitú a včas odhlásenú stravu.

Článok 10

Návštevy

1. Návštevy sú umožnené počas celého dňa, avšak s požiadaním, aby rešpektovali program hygieny, aktivít a nočného klúdu pre prijímateľov služby. ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o., umožní návšteve zotrvať pri prijímateľovi nepretržite v prípade vážneho zdravotného stavu, alebo v terminálnom štádiu.
2. Pri mimoriadnych udalostiach ako je vyhlásenie karantény, môžu byť návštevy obmedzené. Prijímatelia môžu návštevy prijímať v priestoroch ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o. napr. chodby, či priamo na izbách, alebo v areáli napr. záhrade, na terase (u prijímateľa so zníženou pohyblivosťou je možnosť zapožičania invalidného vozíka).
3. Návštevy nesmú rušiť pokoj a poriadok ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o. Prosíme o rešpektovanie súkromia spolubývajúcich prijímateľov, k návštevám vo večerných hodinách je vhodné využívať spoločné priestory (sedacie kúty, jedáleň a spoločenskú miestnosť).

Článok 11

Aktivačné programy a záujmová činnosť

1. Prijímatelia služieb sa podľa svojho záujmu a zdravotného stavu môžu zúčastniť akcií organizovaných ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o. Akcie sa konajú na základe ich prianí a požiadaviek. Pokiaľ prijímateľ prejaví záujem zúčastniť sa akcie a jeho pohyblivosť je obmedzená, pomôže mu personál. Informácie o aktivačných programoch pre prijímateľov sú priebežne vyvesené na informačných tabuliach.
2. Jedáleň je tiež využívaná ako spoločenská miestnosť a zároveň slúži pre rôznu záujmovú činnosť. Program zabezpečuje službukonajúci personál a sociálna pracovníčka.
3. Prijímateľ môže so súhlasom riaditeľa ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o. a následne po dohode s ostatnými spolubývajúcimi na izbe používať svoj rozhlasový prijímač, magnetofón a pod. Nesmie tým však rušiť pokoj ostatných. Televízor je možné sledovať v spoločenskej miestnosti a v jedálni.
4. Prijímatelia služby môžu používať vlastné mobilné telefóny. Vlastné knihy si môže každý, v primeranom množstve ponechať u seba. Prijímatelia majú možnosť zakúpenia si dennej tlače a časopisov prostredníctvom sociálnej pracovníčky.
5. Prijímateľ má možnosť venovať sa svojej záujmovej činnosti, pokiaľ táto činnosť, alebo jej rozsah nie sú na úkor zdravia, nenarušuje ňou pokoj, alebo neohrozuje zdravie ostatných prijímateľov služby, zamestnancov ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o., alebo iných osôb a pokiaľ to podmienky dovoľujú. Spoločnú záujmovú činnosť koordinuje sociálna pracovníčka.

Článok 12

Poštové zásielky

Poštové zásielky vr. peňažných, prijíma pre prijímateľov sociálna pracovníčka, ktorá prijatú poštu roznesie po izbách. Obsah poštových zásielok je predmetom listového tajomstva – personál ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o. žiadnym spôsobom nekontroluje obsah zásielok pred ich odovzdaním prijímateľovi.



Článok 13 **Sťažnosti**

Sťažnosť na kvalitu alebo spôsob poskytovania sociálnych služieb môže podať každý prijímateľ služieb v **ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o.** Sťažnosť sa podáva osobne, alebo prostredníctvom nezávislého zástupcu, ktorého si sám zvolí (napr. rodina). Sťažnosť bude vždy riešená do 10 dní a prijímateľ bude s výsledkom riešenia oboznámený písomne.

Článok 14 **Škody**

1. Prijímateľ, resp. jeho zákonný zástupca alebo platiteľ úhrad, zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí, či už úmyselne, či z nedbalosti na majetku ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o., aj na majetku alebo zdraví spoluobyvateľov, zamestnancov aj iných osôb. Ak spôsobí škodu viac prijímateľov, zodpovedajú za ňu všetci spoločnou zodpovednosťou. Prijímateľ je povinný upozorniť personál na škodu, ktorá vznikla jeho zavinením.
2. Prijímateľ sociálnej služby má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby, alebo v súvislosti s ňou, okrem náhrady cenných vecí a hotovosti o ktorej úschovu nepožiadala.

Článok 15 **Opatrenia proti porušeniam Domového poriadku**

Ak prijímateľ služby porušil domový poriadok v ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o. (porušil dobré mravy, zákaz fajčenia v priestoroch, ohrozuje svojim konaním seba, alebo ostatných prijímateľov služby, personál, či iné osoby, ničí majetok ZPS, ZPS Dom seniorov Rejdová, n.o....) volí vedenie ZPS dom seniorov Rejdová, n.o. nasledovný postup:

1. Ústne napomenutie prijímateľa služieb od riaditeľa, alebo jeho zástupcu ZPS Dom seniorov Rejdová,
2. Písomné napomenutie prijímateľa služieb a v kópii aj platiteľa úhrad
3. Za hrubé porušenie domového poriadku môže byť prijímateľ zo zariadenia prepustený ihneď.

Hrubé porušenie dobrých mravov

Za hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narušujú občianske spolužitie v zariadení sa považujú:

- používanie a donášanie alkoholických nápojov a iných omamných látok do zariadenia
- fyzické napádanie spoluobyvateľov, zamestnancov i návšteví iných prijímateľov
- konfliktné správanie – nadávky, ohováranie, osočovanie, šikanovanie, vydieranie spojené s úžerou
- poškodzovanie majetku, krádeže a vyvolávanie verejného pohoršenia
- fajčenie mimo priestorov na to určených
- rušenie nočného pokoja
- vyhadzovanie odpadkov jedla z okna



Článok 16

Úmrtie prijímateľa

S nutnosťou hospitalizácie prijímateľa alebo do iného zariadenia oboznamuje prijímateľa ošetrojúci lekár, ktorý zároveň vysvetlí dôvod takéhoto postupu. Súčasne zaistí informovanie príbuzných, alebo zákonného zástupcu, najneskôr do 36 hodín po preložení.

8.

1. V prípade úmrtia prijímateľa v zariadení ZPS zabezpečí príchod lekára a pohrebnej služby.
2. Vedúca ošetrovateľského úseku, príp. službukonajúci personál oznámi úmrtie najbližším príbuzným. Ak nie sú príbuzní známi, úmrtie sa ohlasuje obecnému úradu podľa miesta bydliska zomrelého. Smrť konštatuje ošetrojúci lekár, prehliadku vykonáva privolaný lekár, ktorý je oprávnený licenciou pre obhliadku mŕtveho a písomne potvrdí údaje v liste o prehliadke mŕtveho. O indikácii pitvy rozhoduje lekár vykonávajúci obhliadku mŕtveho. Majetok nebohého bude vysporiadaný s najbližším príbuzným. Osobné veci zomrelého odovzdáva službukonajúca sestra príbuzným proti podpisu.
3. Po odvoze zomrelého pohrebnou službou zariadenie zabezpečí dezinfekciu izby, posteľnej bielizne a lôžka.
4. V prípade, ak pohreb nezabezpečujú príbuzní, zabezpečí ho Obecný úrad v mieste trvalého bydliska.

Záverečné ustanovenia

Tieto pravidlá kolektívneho súžitia sú voľne prístupné všetkým užívateľom a sú umiestnené na nástenkách v ZPS Dom seniorov Rejdová, n. o.. Sociálna pracovníčka informuje o obsahu Domového poriadku každého prijímateľa pri nástupe do zariadenia.

Tento domový poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.4.2015

Schválil:

Peter Hutník
riaditeľ organizácie



Dodatok č. 1

Krízová situácia COVID – 19

„ V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je prijímateľ sociálnej služby povinný dodržiavať osobitné nariadenia/usmernenia vydané poskytovateľom sociálnych služieb, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takého nariadenia/usmernenia obmedzenie slobody pohybu, prijímateľ je povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli poskytovateľom sociálnej služby určené, napríklad areál poskytovateľa sociálnej služby, konkrétna časť areálu, či budovy, a pod. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby prijímateľ zariadenie opustil (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení, alebo ak ide o vzájomnú dohodu s poskytovateľom sociálnej služby (napr. návrat prijímateľa do domáceho prostredia). Ak je klient odkázaný na sprievod alebo dohľad pri lekárskom vyšetrení, zariadenie má povinnosť poskytnúť mu sprevádzajúceho zamestnanca.“

Zároveň je potrebné zabezpečiť aj zodpovedný prístup zo strany zamestnancov zariadenia sociálnych služieb – po príchode do zariadenia bezkontaktným teplomerom zmerať telesnú teplotu zamestnancom a pri zvýšenej teplote okamžite zamestnanca poslať domov, či dodržiavať pravidlá prevencie a kontroly infekcií.

V Rejdovej, dňa 30.4.2020

Peter Hutník
riaditeľ organizácie